

د ورېښمو د رخت خرڅلاو سيستم ماديولونه

د ورېښمو رخت خرڅلاو سيستم لاندې ماديولونه لري، د هر ماديول فعاليت په تفصيل سره تشرېح شوی.

1 د 12 بکسونو 1 ماديول :

په دې ماديول کې، د ارقامو 12 بکسونه شتون لري، د بکس دننه هره شميره په يوه ورځ کې د اړوند ماديول بدلونونه څرگندوي، د دې 12 بکسونو په واسطه، کاروونکي کولی شي د سيستم عمليات ډاډمن کړي، ځکه چې دا 12 بکسونه په لاندې ډول دي. :

1.1 صندوق:

دا بکس د پيسو ټول بدلونونه ښيي چې تاسو يې په صندوق کې کوئ.

1.2 په خلکو باندې پيسی:

دا بکس د پيسو ټول بدلونونه ښيي چې د خلکو سره د ورکولو او ترلاسه کولو په پايله کې رامینځته شوي.

1.3 گدام:

دا بکس ټول هغه پولي بدلونونه ښيي چې په گودام کې ترسره کېږي، لکه د توکو داخل او توليد.

1.4 نماينده گي:

دا بکس د پيسو ټول بدلونونه ښيي چې د سوداگرو سره د سوداگري په پايله کې رامینځته شوي.

1.5 پيرودونکی:

دا بکس د پيرود او رسيدونو په پايله کې د پيرودونکي ټول پولي بدلونونه ښيي.

1.6 په لاره کې مال:

دا بکس ټول مالي بدلونونه چې د مال انتقال او رسيد له امله منځ ته راځي، ښيي.

1.7 د خلکو قرضي:

دا بکس ټول مالي بدلونونه د خلکو قرضي ښيي.

1.8 مصرفونه:

دا بکس ټول مالي بدلونونه چې د مصرفونو په نتيجه کې منځ ته راځي، ښيي.

1.9 صرافى:

دا بکس ټول مالي بدلونونه چې د صراف سره د راکړې ورکړې په نتيجه کې منځ ته راځي، ښيي.

1.10 گټه:

دا بکس ټول مالي بدلونونه چې د خرڅلاو په نتيجه کې منځ ته راځي، ښيي.

1.11 اضافه گټه:

دا بکس ټول مالي بدلونونه چې د تخفيف، مالونو او اجناسو د کرايي، د خرڅلاو د نرخ بدلون او نورو له امله منځ ته راځي، ښيي.

1.12 بيلانس:

دا بکس د نورو بکسونو د ارقامو د سمون ضمانت کوي.

2 د پيرونکي ماديول:

دا برخه د پيرونکي شخص پورې تړاو لري چې د اجناسو د پيرونلو مسؤل وي او ټول تفصيلات په سيستم کې ثبتيږي.

2.1 پيرون:

د دې ماديول له لارې اجناس په عمده توگه له مختلفو شرکتونو څخه پيرونلې شي.

2.2 د پيرونکي رسيدات:

د دې ماديول له لارې د ټولو شرکتونو سره چې له هغوی څخه پيرونل شوي، مالي رسيدات ترلاسه کولی شي.

2.3 د پيرونکي اخيستل شوي:

د دې ماديول له لارې د پيرونکي شخص مالي اخيستل ترسره کولی شي.

3 د پيرون د تفصيل ماديول :

دا برخه د پيرونل شويو اجناسو ټول تفصيلات ثبتوي.

3.1 ډيزاين:

د دې ماديول له لارې د پيرونل شويو اجناسو ټول ډيزاين تفصيلات ثبتولی شي.

3.2 رنگونه:

د دې ماديول له لارې د پيرونل شويو اجناسو ټول رنگ تفصيلات ثبتولی شي.

3.3 بندلونه:

د دې ماديول له لارې د پيرونل شويو اجناسو ټول بندل تفصيلات ثبتولی شي.

3.4 توپ:

د دې ماديول له لارې د پيرونل شويو اجناسو ټول توپ تفصيلات ثبتولی شي.

4 د پلورونکو ماديول:

دا برخه د ټولو پلورونکو شرکتونو پورې تړاو لري چې له هغوی څخه مختلف اجناس پيرونل شوي او په سيستم کې ثبتيږي.

- 4.1 حساب پرانیستل: د دې مادیول له لارې د پلورونکو پخوانی معاملې ثبتولی شي.
- 4.2 پیروود: د دې مادیول له لارې د پلورونکو ټول پیروود تفصیلات ثبتولی شي.
- 4.3 رسیدات: د دې مادیول له لارې د پلورونکو ټول رسیدات تفصیلات ثبتولی شي.
- 4.4 تخفیف: د دې مادیول له لارې د پلورونکو تخفیفونه ثبتولی شي.
- 4.5 ریپورت: د دې مادیول له لارې د ذکر شوو مادیولونو جلا راپورونه تر لاسه کولی شي.

5 د واردونکو پیروودونکو مادیول:

دا مادیول د هغو پیروودونکو پورې تړاو لري چې په عمده توګه د مختلفو مارکونو اجناس پیروودل کوی.

- 5.1 حساب پرانیستل: دا مادیول د واردونکو پیروودونکو پخوانی معاملې ثبتوي.
- 5.2 د شرکت پیروود: د دې مادیول له لارې د واردونکو شرکتونو ټول پیروود ثبتولی شي.
- 5.3 د شرکت رسیدات: د دې مادیول له لارې د واردونکو پیروودونکو ټول رسیدات ثبتولی شي.
- 5.4 راپورونه: د دې مادیول له لارې د ذکر شوو مادیولونو جلا راپورونه تر لاسه کولی شي.

6 د ترانسپورت مادیول:

دا مادیول د ترانسپورت شرکتونو پورې تړاو لري چې د اجناسو د انتقال مسؤلیت لري.

- 6.1 حساب پرانیستل: د دې برخې له لارې د ترانسپورت شرکتونو پخوانی معاملې ثبتولی شي.
- غوښتنې: د دې مادیول له لارې ټول تسلیم شوي اجناس د ترانسپورت شرکتونو ته جهت انتقال ثبتولی شي.
- 6.2 رسیدات: د دې مادیول له لارې د ترانسپورت شرکتونو ټول مالي رسیدات ثبتولی شي.
- 6.3 تخفیف: د دې مادیول له لارې د ترانسپورت شرکتونو ټول تخفیفونه ثبتولی شي.

6.4 راپورونه:

د دې ماديول له لارې د ذکر شوو ماديولونو جلا راپورونه تر لاسه کولی شي.

7 د سرای او دوکان ماديول:

دا ماديول د گدامونو او سرايونو د اجناسو ټول وړدات، موجوديت او صادرات ثبتوي.

7.1 د سرای موجوديت:

د دې ماديول له لارې هغه مالونه چې مخکې پيرودل شوي او په دوکانونو کې موجود دي، ثبتولی شي.

7.2 عمومي راپور:

د دې ماديول له لارې د سرای، دوکانونو او گدامونو د اجناسو ټول وړدات، صادرات او موجوديت راپور تر لاسه کولی شي.

7.3 گدامونه:

د دې ماديول له لارې د گدامونو د اجناسو ټول وړدات، صادرات او موجوديت مديریت کولی شي.

7.4 دوکانونه:

د دې ماديول له لارې د دوکانونو د اجناسو ټول وړدات، صادرات او موجوديت مديریت کولی شي.

7.5 د تخليه سرای:

د دې ماديول له لارې د تخليه سرايونو د اجناسو ټول وړدات، صادرات او موجوديت مديریت کولی شي.

7.6 مال تلل:

دا برخه د اجناسو د صادراتو مسؤليت په سرايونو، دوکانونو او گدامونو کې لري.

7.7 مال راتلل:

دا برخه د اجناسو د وارداتو مسؤليت په سرايونو، دوکانونو او گدامونو کې لري.

7.8 پټی جوړول:

دا برخه د دوکانونو پټي جوړولو مسؤليت لري.

7.9 جلا راپورونه:

دا برخه د سرايونو، دوکانونو او گدامونو جلا راپورونه چمتو کوي.

8 د اجناسو ماديول:

دا ماديول د پيرودل شوو، خرڅل شوو او پاتي شوو اجناسو مالي ارزښت او مقدار ښيي.

8.1 موجوده اجناس:

دا برخه د پاتي شوو اجناسو مالي ارزښت او مقدار ښيي.

8.2 خرڅ شوي اجناس:

دا برخه د خرڅ شوو اجناسو مالي ارزښت او مقدار ښيي.

8.3 ټول اجناس:

دا برخه د ټولو پيرودل شوو، پاتي شوو او خرڅل شوو اجناسو عمومي ښودنه کوي.

9 د نمایندگی مادیول:

دا مادیول د اجناسو او مالي راکړې ورکړې د نمایندگیو سره مدیریت کوي.

9.1 حساب پرانیستل:

دا برخه د نمایندگیو سره پخوانی معاملي ثبتوي.

9.2 د بیجک نماینده گی:

دا برخه د اجناسو د استولو مسؤلیت لري، لکه د ټولو پیرودل شوو اجناسو استول، د مختلفو بندلونو استول او د نویو پیرودل شوو اجناسو استول.

9.3 واپسی مال:

دا برخه د نمایندگیو څخه مرکزي ته د مالونو واپسي مسؤلیت لري.

9.4 د نمایندگی رسیدات:

دا برخه د نمایندگیو مالي رسیدات مسؤلیت لري.

9.5 راپورونه:

د دې مادیول له لاري د ذکر شوو مادیولونو جلا راپورونه ترلاسه کولی شي.

10 د مشتریانو مادیول:

دا مادیول د مشتریانو ټول معاملات ثبتوي.

10.1 حساب پرانیستل:

دا برخه د مشتریانو پخوانی معاملي په سیستم کې درجوي.

10.2 د حساب پرانستلو راپور:

دا برخه د مشتریانو پخوانی معاملي راپور چمتو کوي.

10.3 حسابونه تراز کول:

دا برخه د مشتریانو حسابونه تراز کوي.

10.4 تخفیف:

دا برخه د مشتریانو لپاره تخفیفونه ټاکي او سیستم ته درجوي.

10.5 د معاملاتو تفصیل:

دا برخه د مشتریانو سره د معاملاتو تفصیل بنیي (معامله شوي پیسې، پلورل شوي بندلونه، پلورل شوي پټي، پلورل شوي وار، ترلاسه شوي پیسې، پاتي پیسې د دالرو او افغانی په اسعارو، د مشتریانو بیجک، تخفیفونه، د رسیدو سر لیکونه، د فټ چارټ).

10.6 د مقرضاتو تفصیل:

په دې برخه کې د مشتریانو سره د نقد قرض د ورکړې او اخیستو تفصیلات مدیریت کولی شي، چې په دې توګه دا برخه د هر مشتری لپاره جلا جلا د ورکړل شوي قرضي پیسې، د اخیستل شوي قرضي پیسې او د قرض بیلانس بنیي.

10.7 جلا راپورونه:

دا برخه د ذکر شوو ماديولونو جلا راپورونه چمتو کوي.

10.8 عمومي راپور:

په دې برخه کې د ټولو مشتريانو د معاملو عمومي راپور ترلاسه کولی شئ.

11 بيجک ماديول:

دا ماديول د مشتريانو لپاره د خرڅلاو بيجک جوړولو مسؤل دی.

11.1 بندل خرڅلاو:

په دې ماديول برخه کې اجناس د بندل په شکل مشتريانو ته خرڅولی شئ، چې هر توپ رخت د وارونو، رنگ، او ډيزاين په تفصيل سره په بيجک کې اتوماتيک درج کېږي.

11.2 پټي خرڅلاو:

په دې ماديول برخه کې اجناس د پټي په شکل مشتريانو ته خرڅولی شئ، چې هر توپ رخت د وارونو، رنگ، او ډيزاين په تفصيل سره په بيجک کې اتوماتيک درج کېږي.

11.3 بيجک رسيدات:

په دې ماديول برخه کې د خرڅلاو بيجک کې پيسې رسيدولی شئ، د بيجک انتقالات پيسې رسيدولی شئ، پرنت شوی بيجک د مهر او امضا سره اېلوډ کولی شئ، د مال رسيد مشتری يا نمايندگی لخوا اېلوډ کولی شئ، او بيجک ټرلی شئ.

11.4 د مال واپسی:

په دې ماديول برخه کې خرڅ شوي اجناس بيجک ته واپس کولی شئ او په سيستم کې درج کولی شئ.

12 صرافي ماديول:

دا ماديول د صرافانو سره د پيسو د ورکړې او اخيستنې مسؤل دی.

12.1 اخيستل:

په دې ماديول برخه کې د صراف څخه د پيسو اخيستل ثبت او بيا ليدلی شئ.

12.2 طلب:

په دې ماديول برخه کې د صراف څخه د پيسو طلب ثبت او بيا ليدلی شئ.

12.3 انفرادي راپورونه:

په دې ماديول برخه کې د هر صراف د ورکړې او اخيستنې انفرادي راپورونه ترلاسه کولی شئ.

12.4 عمومي راپور:

په دې ماديول برخه کې د ټولو صرافانو سره د ورکړې او اخيستنې عمومي راپور ترلاسه کولی شئ.

13 د پيسو صندوق موديول:

دا ماديول د صندوق څخه د پيسو د ورکړې او اخيستنې مسؤل دی.

13.1 حساب پرانستل:

په دې برخه کې د صندوق مقدار پېسي ټاکلی شئ.

13.2 پېسي اخيستل:

په دې ماديول برخه کې د صندوق څخه د پېسو اخيستل ثبت کولی شئ.

13.3 پېسي زياتول:

په دې ماديول برخه کې د صندوق ته د پېسو ورکړه ثبت کولی شئ.

14 مقروضات ماديول:

دا ماديول د قرضونو د ورکړې او اخيستني مسؤل دی.

14.1 قرض اخيستل:

په دې ماديول برخه کې د قرض حسني اخيستل ثبت کولی شئ.

14.2 قرض ورکول:

په دې ماديول برخه کې د قرض حسني ورکړه ثبت کولی شئ.

14.3 راپورونه:

په دې ماديول برخه کې د مقروضاتو راپورونه ترلاسه کولی شئ.

15 مصارفاتو ماديول:

دا ماديول د ټولو مصارفو مديريت مسؤل دی.

15.1 مصارف زياتول:

له دې برخې څخه هر ډول مصارف په سيستم کې درج کولی شئ.

15.2 راپورونه:

له دې برخې څخه د مصارفو راپورونه ترلاسه کولی شئ.

16 د گټې ماديول:

دا ماديول د خرڅلاو څخه ترلاسه شوي ټولي فايدي بڼې او تاسو ته د دې مديريت کولو وړتيا درکوي.

16.1 د فايديو تفصيل:

په سيستم کې ترلاسه شوي ټولي فايدي دلته بڼودل کېږي.

16.2 اخيستل شوی :

له دې برخې څخه له ترلاسه شويو فايديو څخه اخيستل کولی شئ.

17 اضافي فايدي ماڊيول:

دا ماڊيول اضافي فايدي بنيي او تاسو ته د دي مديريت ڪولو ورتيا درڪوي.

17.1 اضافي فايدي تفصيل:

په دي ماڊيول برخه ڪي ٽولي اضافي فايدي لکه د تي تي ڪميشن، د نرخ بدلون، د ٽرانسپورتي شرڪتونو تخفيف، د پلورونکو شرڪتونو تخفيف، او هر ڊول اضافي فايده چي د خرڻلاو ڇخه بهر تر لاسه ڪپري، دلته بنودل ڪپري.

17.2 اضافي نقصان تفصيل:

په دي ماڊيول برخه ڪي ٽول اضافي نقصانونه لکه د مشتريانو لخوا د پيسو نه ورڪول، د نرخ بدلون، مشتريانو ته تخفيف، د اجناسو دوکان ته يا مشتريانو ته د انتقال پيسي، د سرايو ڪرايه، د مال واپسي او نور هر ڊول اضافي نقصانونه چي د خرڻلاو ڇخه بهر تر لاسه ڪپري، دلته بنودل ڪپري.

18 ڪارن ماڊيول:

دا ماڊيول د ڪاربرانو مديريت مسؤل دي، تاسو ته د نوي ڪاربر زياتول، تعليق ڪول، صلاحيت ٽاڪل، تصحيح ڪول او يا حذف ڪول ورتيا درڪوي.

19 ماڊيولونو خلاصه:

دا ماڊيول د هر ماڊيول مالي ارزڻبت په جلا ڊول بنيي.

19.1 پيرونڪي:

دا ماڊيول د خريداري مقدار او رسيدات بيلانس بنيي.

19.2 نمايندگي:

دا ماڊيول د نمايندگي ته د اجناسو د ليږد او رسيدات بيلانس بنيي.

19.3 گدام:

دا ماڊيول د گدامونو، سرايو او دوڪانونو موجودي بيلانس بنيي.

19.4 په لار ڪي مال:

دا ماڊيول د لار ڪي موجود اجناسو ارزڻبت بنيي.

19.5 د پلورونکو غوڻنتي:

دا ماڊيول د پلورونکو ڇخه د خريداري او رسيدات بيلانس بنيي.

19.6 نقدي غوڻنتي:

دا ماڊيول د پيسو ورڪري او اڃيستني بيلانس بنيي.

19.7 صرافي:

دا ماڊيول د صرافانو سره د پيسو ورڪري او اڃيستني بيلانس بنيي.

19.8 صندوق:

دا ماڊيول په صندوق ڪي د موجودو پيسو مقدار بنيي.

19.9 فايده:

دا ماڊيول د خرڻلاو ڇخه تر لاسه شوي ٽولي فايدي بنيي.

19.10 مصارفات:

دا مادپول ټول مصارفات په عمومي ډول بندي.

20 عمومي تنظيماتو مادپول:

دا مادپول د سيستم عمومي تنظيمات، د پلورونکو مدیریت، د مشتريانو مدیریت، د واردونکو مشتريانو مدیریت، د صرافانو مدیریت، د نمایندگیو مدیریت، د گدامونو مدیریت، د سرايو مدیریت، د دوکانونو مدیریت، د رختونو مدیریت، او د سيستم د بيک اپ اخيستل مسؤليت لري، چي هر يو ذکر شوي موارد په دي برخه کي ثبت، تصحيح او حذف کولی شي.